Bydgoszcz, dnia 8 września 1948 r.

85
POMORSKI
DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 29

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

ZARZĄDZENIA:

DZIAŁ URZĘDOWY

268.

ZARZĄDZENIE

Wojewody Pomorskiego
z dnia 30 sierpnia 1948 r.
o ograniczeniu przerobu mięsa.
L. Apr. Pl. — 38/4210/48

W oparciu o art. 2 dekretu z dnia 27 czerwca 1946 r. o reglamentowanym zaopatrywaniu ludności w przedmioty użytku powszedniego (Dz. U. R. P. nr 35, poz. 217) i na podstawie rozporządzenia Ministrów: Aprowizacji oraz Przemysłu i Handlu z dnia 30 lipca 1947 r. (Dz. U. R. P. nr 56, poz. 306) zarządzam co następuje:

§ 1.

Zabrania się przeznaczać więcej jak 30% mięsa na wyrób wędlin i inny przerób biorąc za podstawę do obliczania wagę sztuki po uboju łącznie z podrobami.

§ 2.

Winni naruszenia niniejszego zarządzenia będą karani w myśl art. 8 dekretu z dnia 27 czerwca 1946 r. (Dz. U. R. P. nr 35, poz. 217).

§ 3.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na okres przejściowy do czasu odwołania.

WOJEWODA
I. Kubecki

269.

ZARZĄDZENIE
Wojewody Pomorskiego
z dnia 3 września 1948 r.

w sprawie zmiany tymczasowego statutu organizacyjnego oraz szczegółowego podziału czynności Urzędu Wojewódzkigo Pomorskiego w odniesieniu do Wydziału Zdrowia.

L: O, Org. 358/48

Na zasadzie art. 36 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. nr 80/1936, poz. 555), § 37 rozp. Ministra Spraw Wewn. z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. nr 76, poz. 611) oraz zgodnie z okólnikiem nr 25/48 Ministra Zdrowia z dnia 16 marca 1948 r. (nr Org. I/1444/48) w sprawie struktury organizacyjnej wydziałów zdrowia w Urzędach Wojewódzkich wprowadzam w tymczasowym statucie organizacyjnym jako też w tymczasowym podziale czynności Urzędu Wojewódzkiego Pomorskiego, ogłoszonym w „Pomorskim Dzienniku Wojewódzkim" nr 24/1946 poz. 274 — poza zmianami dotychczasowymi — zmiany następujące:

§ 1.

Do zakresu czynności Wydziału Zdrowia (znak Z) należą sprawy organizacji służby zdrowia, sprawy gospodarki planowej w dziale służby zdrowia, sprawy koordynacji działania instytucji i organizacji czynnych w zakresie lecznictwa i. zapobiegania, sprawy nadzoru nad zakładami, instytucjami i organizacjami wykonywującymi lecznictwo w zakresie zleconym przez Ministra Zdrowia, sprawy nadzoru nad zawodami czynnymi w dziale służby zdrowia, sprawy ośrodków zdrowia i higieny społecznej, sprawy zakładów leczniczych i zapobiegawczych oraz uzdrowisk w zakresie należącym do władzy administracji ogólnej ze stanowiska służby zdrowia, sprawy zwalczania chorób zakaźnych i społecznych, sprawy higieny otoczenia, sprawy nadzoru sanitarnego nad artykułami żywności i przedmiotami użytku oraz sprawy aptek i drogerii.

Naczelnik Wydziału Zdrowia jest zwolniony od kierownictwa któregokolwiek z oddziałów, jednak do jego wyłącznej kompetencji zastrzeżone są sprawy planowej gospodarki w dziale służby zdrowia, koordynacji działania instytucji i organizacji czynnych w zakresie lecznictwa i zapobiegania oraz sprawy nadzoru.

§ 2.

Wydział Zdrowia dzieli się na 5 (pięć) oddziałów:

1. Oddział Ogólny (znak Z-og).
2. Oddział Lecznictwa (znak Z-L).
3. Oddział Ośrodków Zdrowia i Medycyny Społecznej (znak Z-M).
4. Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny (znak Z-S).
5. Oddział Farmaceutyczny (znak Z-F).

Do Oddziału Ogólnego należą sprawy ogólno-organizacyjne, osobowe, gospodarcze, budżetowo-rachunkowe, wynikające z potrzeb Wydziału i ze współdziałania z właściwymi w tym zakresie komórkami organizacyjnymi Urzędu Wojewódzkiego (Wydziałami: Ogólnym i Budżetowo-Gospodarczym), sprawy organizacji służby zdrowia, sprawy gospodarki planowej w dziale służby zdrowia, sprawy koordynacji działania instytucji i organizacji czynnych w zakresie lecznictwa i zapobiegania, sprawy nadzoru nad zawodami czynnymi w zakresie służby zdrowia z wyjątkiem zawodu aptekarskiego, sprawy zaopatrzenia oraz sprawy statystyki i sprawozdawczości w dziale służby zdrowia.

Do Oddziału Lecznictwa należą sprawy: szpitali ogólnych i specjalistycznych, szpitali psychiatrycznych sanatariów i innych zakładów leczniczych (z wyjątkiem szpitali i sanatoriów dla płucno chorych), sprawy uzdrowisk oraz sprawy stomatologiczne.

Do Oddziału Ośrodków Zdrowia Medycyny Społecznej należą sprawy walki z chorobami społecznymi, a w szczególności z chorobami wenerycznymi, jaglicą, gośćcem, chorobami zawodowymi i innymi, które nie są objęte zakresem działania innych oddziałów, sprawy opieki nad matką i dzieckiem w dziale służby zdrowia, sprawy wychowania fizycznego i wczasów pod kątem wymogów medycyny społecznej, higieny pracy oraz sprawy zdrowia psychicznego.

Do Oddziału Sanitarno-Epidemiologicznego należą sprawy zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych z gruźlicą włącznie, sprawy sanatoriów i szpitali dla płucno chorych; sprawy nadzoru sanitarnego nad zaopatrzeniem ludności w wodę do picia i nad usuwaniem nieczystości, sprawy nadzoru sanitarnego nad obrotem artykułami żywności i przedmiotami użytku, sprawy akcji sanitarno-porządkowej, deratyzacji, sprawy sanitarno-porządkowe osiedli oraz zakładów i urządzeń służących do użytku publicznego, sprawy higieny publicznych środków komunikacji, sprawy sanitarne cmentarzy i sprawy nadzoru sanitarnego nad chowaniem i ekshumacją zwłok oraz sprawy propagandy higieny.

Do Oddziału Farmaceutycznego należą sprawy nadzoru nad wykonywaniem zawodu aptekarskiego, aptekami i drogeriami oraz sprawy rozdziału leków, środków dentystycznych i materiałów opatrunkowych.

§ 3.

Szczegółowy podział czynności Wydziału Zdrowia przedstawia się następująco:

I. **Oddział Ogólny** (znak Z. Og)

Grupa spraw ogólno-organizacyjnych.

1. Sprawy organizacyjne,
2. Sprawy ogólne personelu,
3. Sprawy osobowe pracowników Służby Zdrowia Urzędu Wojew. i Starostw,
4. Ewidencja podróży służbowych,
5. Prowadzenie i kolekcjonowanie biblioteki Wydziału Zdrowia,
6. Sprawy gospodarcze,
7. Sprawy lokomocji,
8. Sporządzanie statystyki i sprawozdawczości.

Grupa spraw organizacji Publicznej Służby Zdrowia.

9. Sprawy planowania w zakresie Publicznej Służby Zdrowia tj. w zakresie polityki personalnej, opieki lekarskiej zamkniętej i otwartej, polityki inwestycyjnej itp.
10. Sprawy nadzorcze nad Powiatowymi Referatami Zdrowia, Miejskimi Wydziałami Zdrowia, Ubezpieczalnią Społeczną, P.C.K. i innymi instytucjami.
11. Sprawy nadzoru i współdziałania z władzami i organami samorządowymi w zakresie organizacji Służby Zdrowia.
12. Opiniowanie budżetów zakładów leczniczych oraz budżetów samorządowych na cele zdrowia publicznego.
13. Współdziałanie z Izbą Lekarską, Izbą Lekarską-Dentystyczną i Izbą Aptekarską, Zw. Zawod. Służby Zdrowia, P.C.K., Ubezpieczalnią Społeczną i innymi instytucjami w zakresie Służby Zdrowia.
14. Opiniowanie projektów przepisów w zakresie Służby Zdrowia.
15. Sprawy działalności Komisji Koordynacji Lecznictwa.
16. Sprawy orzeczeń sądowo — lekarskich.
17. Sprawy wydawania orzeczeń i świadectw lekarskich oraz badań urzędowych — (opiniowanie fachowo-lekarskie).
18. Sprawy organizacji i prowadzenia komisji poborowych — wojskowych oraz innych spraw lekarskich, związanych ze służbą wojskową,
19. Sprawy organizacji i działalności komisji lekarskich I i II instancji,
20. Sprawy nadzoru nad wykonywaniem praktyki lekarskiej i wydawania uprawnień do jej wykonywania.
21. Sprawy zwalczania nielegalnej praktyki lekarskiej,
22. Sprawy organizacji szkolenia i przeszkalania lekarzy,
23. Sprawy organizacji szkół pielęgniarskich i położniczych,
24. Sprawy organizacji zjazdów Służby Zdrowia,
25. Sprawy ustalania cenników za czynności lekarskie i pomocniczo-lekarskie.

Grupa spraw personelu średniego.

26. Sprawy nadzoru nad prakyką personelu średniego i wydawanie uprawnień na jej wykonywanie,
27. Sprawy nadzoru nad pracą personelu średniego w ośrodkach zdrowia, szpitalach i innych zakładach leczniczych oraz prowadzenia ewidencji wolnych stanowisk personelu średniego i ich obsadzanie, sprawy organizacji szkolenia i przeszkalania personelu średniego,
28. Sprawy współpracy ze Zw. Zaw. Służby Zdrowia, P.C.K. i innymi instytucjami w zakresie działalności personelu średniego,
29. Sporządzanie statystyki i sprawozdań w zakresie działalności personelu średniego,

Grupa spraw ewidencji, statystyki i sprawozdawczości.

30. Prowadzenie ewidencji lekarzy,
31. Prowadzenie ewidencji lekarzy-dentystów,
32. Prowadzenie ewidencji techników dentystycznych,
33. Prowadzenie ewidencji laborantów,
34. Prowadzenie ewidencji pielęgniarzy i pielęgniarek,
25. Prowadzenie ewidencji felczerów,
36. Prowadzenie ewidencji położnych,
37. Prowadzenie ewidencji asystentów technicznych,
38. Prowadzenie ewidencji asystentów laboratoryjnych,
39. Prowadzenie ewidencji masażystów,
40. Prowadzenie ewidencji kosmetyczek,
41. Sprawy sporządzania statystyki i sprawozdawczości w zakresie ruchu personelu Służby Zdrowia,
42. Sprawy prowadzenia ewidencji zgonów i urodzeń ludności na terenie wojew. pomorskiego ze stanowiska potrzeb Służby Zdrowia,
43. Prowadzenie ewidencji sprzętu sanitarnego w zakładach leczniczych.

Grupa spraw budżetowo-gospodarczych.

44. Opracowywanie preliminarzy budżetowych, zapotrzebowań i rozliczeń miesięcznych z kredytów Ministerstwa Zdrowia,
45. Prowadzenie księgi głównej kredytów budżetowych Ministerstwa Zdrowia (wg. działów i paragrafów),
46. Opracowywanie preliminarzy, zapotrzebowań i rozliczeń związanych z kredytami inwestycyjnymi w porozumieniu z właściwymi Wydziałami Urzędu Wojewódzkiego,
47. Prowadzenie księgi kredytów Państwowego Planu Inwestycyjnego,
48. Sprawy wynikające ze współdziałania z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym,

49. Inne sprawy finansowe nie należące do wyżej wymienionych,
50. Sprawy gospodarki finansowo-zaopatrzeniowej środków lokomocji Wydziału Zdrowia i państwowej względnie samorządowej Służby Zdrowia,
51. Opracowywanie sprawozdawczości w zakresie spraw finansowo-gospodarczych Służby Zdrowia.

Grupa spraw zaopatrzenia.

52. Opracowywanie i sporządzanie zapotrzebowań, przydziałów, rozdziałów i rozliczeń materiałów zaopatrzenia Służby Zdrowia,
53. Prowadzenie ewidencji rozdzielczej w/g poszczególnych rodzajów materiałów.

II. **Oddział Lecznictwa** (znak Z. L.)

Grupa spraw zakładów leczniczych i uzdrowisk

1. Planowanie sieci szpitali i zakładów leczniczych lub poszczególnych oddziałów szpitalnych, sprawy organizacyjne oraz prowadzenie ewidencji szpitali i innych zakładów lecznictwa zamkniętego,
2. Sprawy nadzoru nad zakładami leczniczymi i uzdrowiskami w postaci kontroli ich działalności, planów budowy, rozbudowy lub likwidacji,
3. Sprawy organizacyjne i nadzoru poszczególnych szpitali, lecznic, sanatoriów i uzdrowisk (przeprowadzanie inspekcji, opiniowanie statutów i regulaminów, sprawy obsady personalnej i wyposażeniowe),
4. Sprawy zaopatrzenia zakładów leczniczych i uzdrowisk w sprzęt, leki, aparaty lekarskie, bieliznę itd.,
5. Sprawy opiniowania wysokości opłat dziennych i innych należności w zakładach leczniczych i uzdrowiskach, prowadzenie ewidencji opłat dziennych w zakładach leczniczych na terenie swego województwa i innych współdziałających w lecznictwie,
6. Opracowywanie zapotrzebowań i materiałów do rozdzielników kredytowych i zaopatrzeniowych dla zakładów leczniczych i uzdrowisk,
7. Opracowywanie materiałów na zjazdy dyrektorów, kierowników i innego personelu zakładów leczniczych i uzdrowisk,
8. Opracowywanie sprawozdań i statystyk.

Grupa spraw aprowizacji i kosztów leczenia.

9. Opracowywanie zapotrzebowań aprowizacyjnych, rozdzielników kredytowych i kontrola ich zużycia przez poszczególne zakłady lecznicze, objęte Funduszem Administracyjnym Ministerstwa Zdrowia,
10. Sprawy regulowania należności za leczenie i ściąganie należności zaległych w zakładach leczniczych,
11. Opracowywanie sprawozdań i statystyki.

Grupa spraw stomatologicznych.

12. Organizacja, planowanie i ewidencja placówek opieki stomatologicznej,
13. Sprawy nadzoru nad przychodniami lekarsko-dentystycznymi (wydawanie zezwoleń otwarcia, kontrola działalności, obsady personalnej, wyposażenia itp.),
14. Sprawy nadzoru nad oddziałami stomatologicznymi zakładów leczniczych (w zakresie spraw wymienionych w p. 13),
15. Sprawy organizacji i nadzoru nad ruchomymi poradniami dentystycznymi (w zakresie — wymien. w p. 13),
16. Sprawy nadzoru nad opieką lekarsko-dentystyczną w zakładach zamkniętych (wychowawczych i innych opiekuńczych),
17. Sprawy zaopatrzenia placówek lekarsko-dentystycznych,
18. Opracowywanie zapotrzebowań, rozdzielników i kontrola zużycia kredytów Ministerstwa Zdrowia na cele stomatologiczne,
19. Sprawy nadzoru nad praktyką lekarzy dentystów, techników, laborantów dentystycznych i wydawanie uprawnień na jej wykonywanie,
20. Sprawy współpracy z Izbą Lekarsko-Dentystyczną, Ubezpieczalnią Społeczną i innymi instytucjami,
21. Opracowywanie sprawozdań i statystyk.

III. **Oddział Ośrodków Zdrowia i Medycyny Społecznej** (znak Z. M.).

Grupa spraw ośrodków zdrowia i wychowania fizycznego.

1. Organizacja, planowanie i ewidencja ośrodków zdrowia,
2. Sprawy nadzoru nad ośrodkami zdrowia (otwarcie lub likwidacja, kontrola działalności, opiniowanie statutów, regulaminów, kontrola obsady personalnej i wyposażenia itd.),
3. Sprawy zaopatrzenia ośrodków zdrowia w sprzęt, leki itd. kontrola ich zużycia i zapotrzebowania,
4. Opracowywanie zapotrzebowań, rozdzielników oraz kontrola zużycia kredytów Ministerstwa Zdrowia,
5. Organizacja szkolenia i doszkalania personelu ośrodków zdrowia w porozumieniu z oddziałem ogólnym Wydz. Zdrowia,
6. Organizacja, prowadzenie i planowanie oraz nadzór nad poradniami przeciwjagliczymi i okulistyki społecznej,
7. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad poradniami do walki z alkoholizmem,
8. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad placówkami do walki z gośćcem,
9. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad placówkami do walki z nowotworami i innymi chorobami społecznymi,

10. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad poradniami sportowymi w porozumieniu z urzędami WF i PW.
11. Organizacja i planowanie placówek eugenicznych i kontrola ich działalności,
12. Sprawy higieny i zdrowia psychicznego,
13. Opracowywanie sprawozdań i statystyk.

Grupa spraw ochrony zdrowia Matki i Dziecka.

14. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad stacjami Opieki nad Matką i Dzieckiem (sprawy otwarcia lub likwidacji, opiniowanie regulaminów lub instrukcji, kontrola działalności obsady personalnej i wyposażenia),
15. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad higieną szkolną (w zakresie — wymienionym w p. 14).
16. Organizacja i nadzór nad opieką lekarską w zakładach opiekuńczych,
17. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór na oddziałami dla niemowląt i dzieci w zakładach leczniczych w porozumieniu z Oddziałem Lecznictwa (w zakresie wym. w p. 14),
18. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad sanatoriami, prewentoriami i innymi zakładami leczniczymi dla dzieci (w zakresie — wym. w p. 14),
19. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad koloniami letnimi i leczniczymi,
20. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad działalnością izb porodowych,
21. Nadzór nad zakładami i oddziałami położniczymi w porozumieniu z Oddziałem Lecznictwa,
22. Sprawy obsady położnych gminnych i kontrola ich działalności w porozumieniu z samorządową Służbą Zdrowia i instruktorką położnych,
23. Sprawy współpracy z instytucjami Opieki Społecznej, Kuratorium Szkolnym i innymi instytucjami,
24. Organizacja i planowanie szkolenia i doszkalania personelu placówek Ochrony Zdrowia Matki i Dziecka w porozumieniu z Oddziałem Ogólnym,
25. Sprawy organizacji żłóbków fabrycznych, planowanie i nadzór nad ich działalnością w porozumieniu z inspektorami: pracy i ochrony zdrowia pracowników,
26. Opracowywanie zapotrzebowań, rozdzielników i kontrola zużycia kredytów Ministerstwa Zdrowia,
27. Opracowywanie sprawozdań i statystyk.

Grupa spraw położnych.

28. Nadzór nad wykonywaniem praktyki położnych i wydawanie uprawnień na jej wykonywanie,
29. Ewidencja wolnych stanowisk położnych i obsadzanie ich,
30. Kontrola pracy położnych w zakładach leczniczych i położnych gminnych,
31. Współpraca ze Zw. Zaw. Położnych i innymi organizacjami,
32. Organizacja i planowanie doszkalania położnych w porozumieniu z Oddziałem Ogólnym.

Grupa spraw walki z chorobami wenerycznymi.

33. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad placówkami przeciwwenerycznymi (otwarcie lub likwidacja, opiniowanie regulaminów i instrukcji, kontrola ich działalności, obsady personalnej i wyposażenia),
34. Sprawy poszczególnych poradni przeciwwenerycznych oddziałów i szpitali skórno-wenerycznych oraz kolumn przeciwwenerycznych,
35. Organizacja i nadzór nad walką z chorobami wenerycznymi w zakładach opiekuńczych,
36. Organizacja i nadzór nad komisjami i urzędami sanitarno-obyczajowymi,
37. Opracowywanie zapotrzebowań, rozdział i kontrola zużycia materiałów zaopatrzenia placówek przeciwwenerycznych (sprzętów leków itd.),
38. Opracowywanie zapotrzebowań, rozdzielników i kontrola zużycia kredytów Ministerstwa Zdrowia na akcję „W",
39. Regulowanie należności za leczenie chorych wenerycznych w zakładach leczniczych,
40. Organizacja i nadzór nad propagandą walki z chorobami wenerycznymi,
41. Współpraca z P.Z.H. Towarzystwami Przeciwwenerycznymi, Eugenicznymi oraz innymi instytucjami i organizacjami,
42. Opracowywanie sprawozdań i statystyk.

Grupa spraw Higieny i Medycyny Pracy.
(ochrony zdrowia pracowników).

43. Organizacja planowanie, ewidencja i nadzór nad higieną pracy w zakładach przemysłowych,
44. Sprawy nadzoru nad stanem zdrowotnym załóg i urządzeniami sanitarnymi zakładów pracy i osiedli robotniczych,
45. Nadzór nad wyposażeniem załóg w środki ochronne przy pracy,
46. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad punktami opatrunkowo-sanitarnymi i przyfabrycznymi ośrodkami zdrowia,
47. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad poradniami chorób pracowniczych,
48. Rejestracja i statystyka chorób pracowniczych i walka z nimi,
49. Organizacja szkolenia i przeszkalania personelu sanitarnego zakładów pracy w sprawach higieny i medycyny pracy,
50. Propaganda higieny i medycyny pracy,
51. Szkolenie ratowników sanitarnych w zakładach pracy,
52. Sprawy nadzoru nad akcją wczasów dla załóg zakładów pracy,

53. Sprawy organizacji żłóbków fabrycznych w porozumieniu z referatem Ochrony Zdrowia Matki i Dziecka,
54. Sprawy ochrony młodocianych i kobiet pracujących w zakładach przemysłowych,
55. Współpraca z inspektorami pracy, Związkami Zawodowymi i innymi instytucjami i organizacjami,
56. Opracowywanie sprawozdań i statystyk.

IV. **Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny** (znak Z.S.)

Grupa spraw walki z chorobami zakaźnymi.

1. Organizacja, planowanie i nadzór nad walką z chorobami zakaźnymi,
2. Prowadzenie rejestracji i wykazów chorób zakaźnych,
3. Organizacja i nadzór nad szczepieniami ochronnymi,
4. Organizacja walki z chorobami odzwierzęcymi,
5. Organizacja, prowadzenie i nadzór nad kolumnami przeciwepidemicznymi i dezynfekcyjnymi,
6. Sprawy leczenia chorób w szpitalach i oddziałach zakaźnych,
7. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad oddziałami i szpitalami zakaźnymi,
8. Opracowywanie zapotrzebowań i rozdział materiałów zaopatrzeniowych placówek przeciwepidemicznych,
9. Opracowywanie zapotrzebowań, rozdzielników i kontrola zużycia kredytów Ministerstwa Zdrowia,
10. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad kąpieliskami, studniami, komorami dezynfekcyjnymi i kwarantannami,
11. Organizacja i nadzór nad szkoleniem i doszkalaniem personelu przeciwepidemicznego,
12. Współpraca z P.Z.H. i innymi instytucjami,
13. Opracowywanie sprawozdań i statystyk.

Grupa spraw nadzoru sanitarnego.

14. Nadzór nad produkcją i zbytem żywności i przedmiotów użytku powszechnego,
15. Sprawy nadzoru nad zaopatrywaniem ludności w wodę do picia, potrzeb gospodarczych i przemysłowych,
16. Sprawy nadzoru nad usuwaniem nieczystości, odpadków i wód opadowych,
17. Sprawy nadzoru sanitarno-porządkowego nad osiedlami przy współpracy z terenowymi komisjami sanitarno-porządkowymi,
18. Sprawy nadzoru sanitarno-porządkowego nad zakładami i urządzeniami użyteczności publicznej,
19. Sprawy nadzoru sanitarno-budowlanego osiedli i zakładów przemysłowych,
20. Sprawy nadzoru nad cmentarzami, kostnicami, grzebaniem, przewozem i ekshumacją zwłok,
21. Organizacja, planowanie i nadzór nad deratyzacją i dezynfekcją osiedli,
23. Sprawy nadzoru nad pracą kontrolerów sanitarnych oraz organizacji ich doszkalania,
22. Sprawy nadzoru sanitarnego nad komunikacją,
24. Opracowywanie zapotrzebowań, rozdzielników i kontrola zużycia kredytów sanitarnych Ministerstwa Zdrowia na cele nadzoru sanitarnego,
25. Współpraca z P.Z.H. i innymi instytucjami,
26. Opracowywanie sprawozdań i statystyk.

Grupa spraw walki z gruźlicą.

27. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad placówkami walki z gruźlicą (sprawy otwarcia i ew. likwidacji, opiniowanie regulaminów, statutów i instrukcji, kontrola działalności obsady personalnej i wyposażenia),
28. Sprawy nadzoru nad poszczególnymi poradniami przeciwgruźliczymi, sanatoriami i oddziałami płucnymi, nad ruchomymi poradniami przeciwgruźliczymi, prewentoriami i innymi zakładami leczniczymi i zapobiegawczymi.
29. Sprawy zaopatrzenia placówek przeciwgruźliczych.
30. Opracowywanie zapotrzebowań, rozdzielników i kontrola zużycia kredytów Ministerstwa Zdrowia na walkę z gruźlicą.
31. Sprawa leczenia chorych na gruźlicę w sanatoriach i zakładach leczniczych.
32. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad szczepieniami przeciwgruźliczymi (B. C. G.).
33. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad pirquetyzacją.
34. Organizacja, planowanie i nadzór nad masowymi prześwietleniami ludności.
35. Sprawy zaopatrzenia i planowania zaopatrzenia w rentgeny placówek przeciwgruźliczych.
36. Organizacja, planowanie i nadzór nad akcją szkolenia i doszkalania personelu sanitarnego w walce z gruźlicą.
37. Współpraca z Towarzystwami Przeciwgruźliczymi i innymi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami.
38. Opracowywanie sprawozdań i statystyk.

V. **Oddział Farmaceutyczny** (znak Z. F.)

Grupa spraw nadzoru farmaceutycznego.

1. Organizacja i planowanie aptek,
2. Sprawy koncesjonowania aptek, drogerii, laboratoriów, hurtowni farmaceutycznych, składów farb trujących itd.
3. Sprawy ewidencji aptek publicznych i zakładowych, hurtowni aptecznych, drogerii, składów farb trujących, laboratoriów farmaceutycznych, fabryk wód mineralnych.
4. Nadzór nad produkcją i sprzedażą sztucznych środków słodzących, narkotyków, roślin leczniczych, eteru, szczepionek i surowic, farb trujących, kosmetyków, wód mineralnych itd.

5. Ewidencja i nadzór nad praktyką farmaceutyczną i drogistowską oraz wydawanie uprawnień do jej wykonywania.
6. Sprawy uprawnień sprzedawców farb trujących.
7. Organizacja i nadzór nad egzaminami drogistowskimi i sprzedawców farb trujących.
8. Sprawy nielegalnej sprzedaży środków leczniczych.
9. Sprawy wydawania opinii fachowo-farmaceutycznych oraz udziału w komisjach.
10. Opracowywanie sprawozdań i statystyki.

Grupa spraw zaopatrzenia farmaceutycznego.

11. Opracowywanie zapotrzebowań, rozdzielników i kontroli zużycia środków farmaceutycznych.
12. Rozliczenia rachunkowe.
13. Współpraca z Centralną Składnicą i jej filią wojewódzką oraz innymi składnicami przemysłu farmaceutycznego.
14. Opracowywanie sprawozdań i statystyki.

§ 4.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Równocześnie tracą moc obowiązującą dotychczasowe przepisy regulujące organizację i zakres działania Wydziału Zdrowia.

WOJEWODA
I. Kubecki

270.

ZARZĄDZENIE
Wojewody Pomorskiego
z dnia 3 września 1948 roku.

w sprawie zmiany tymczasowego statutu organizacyjnego, oraz szczegółowego podziału czynności Urzędu Wojewódzkiego Pomorskiego w odniesieniu do Wydziału Opieki Społecznej.

L. O. Org. 2022/48.

Na zasadzie art. 36 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. nr 80/1936, poz. 555), § 37 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. nr 76, poz. 611) oraz zgodnie z zarządzeniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 1 lipca 1948 roku L. Op. 3263/8 w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału Opieki Społecznej wprowadzam w tymczasowym statucie organizacyjnym, jako też w tymczasowym podziale czynności Urzędu Wojewódzkiego Pomorskiego, ogłoszonym w „Pomorskim Dzienniku Wojewódzkim" nr 24/1946, poz. 274 — poza zmianami dotychczasowymi zmiany następujące:

§ 1.

Wydział Opieki Społecznej dzieli się na 3 oddziały:
1. Oddział Organizacji i Nadzoru (znak Op. ON);
2. Oddział Opieki Społecznej (znak Op. OS);
3. Oddział Majątków Rolnych (znak Op. MR).

§ 2.

Szczegółowy podział czynności Wydziału Opieki Społecznej przedstawia się następująco:

I. **Oddział Organizacji i Nadzoru.**

Referat ogólny
Polityka personalna, dysponowanie kredytami personalnymi i szkolenie pracowników.
Opiniowanie statutów i zatwierdzanie regulaminów zakładów opiekuńczych.
Sprawy fundacyj, darowizn i zapisów na cele opieki społecznej.
Zatwierdzanie kierowników i personelu pomocniczego zakładów opiekuńczych.
Badanie metod pracy w zakresie polityki opiekuńczej, sprawozdawczość i planowanie opieki społecznej.
Koordynacja pracy i instytucji opiekuńczych.

Referat rachunkowy
Subwencjonowanie instytucyj i zakładów opiekuńczych.
Opracowywanie preliminarzy budżetowych w zakresie opieki społecznej.
Opracowywanie planów inwestycyjnych w zakresie opieki społecznej.
Sprawdzanie sprawozdań rachunkowych pod względem rachunkowym.
Opiniowanie budżetów związków samorządowych.

Referat zaopatrzenia
Zapotrzebowanie, rozdział i sprawozdawczość z otrzymanych artykułów.
Kierowanie transportem i środkami lokomocji.

Referat inspekcyjny
Inspekcje terenowe opieki ustawowej i dobrowolnej.
Nadzór i kontrola nad działalnością związków samorządowych, instytucyj i zakładów.
Sprawdzanie zgodności między treścią budżetów samorządowych a ich wykonaniem.

II. **Oddział Opieki Społecznej.**

Referat opieki nad matką i dzieckiem
Ochrona macierzyństwa.
Opieka nad niemowlętami i dziećmi w zakresie właściwości resortu opieki społecznej.

Referat opieki nad dorosłymi
Opieka nad dorosłymi.
Opieka nad osobami, w stosunku do których Państwo ma specjalne obowiązki z tytułu publicznego.
Szkolenie i przysposabianie do pracy osób, uprawnionych do świadczeń z tytułu opieki społecznej.
Opieka nad osobami poszkodowanymi wskutek klęsk żywiołowych.
Sprawy protezowania inwalidów cywilnych.
Opieka nad więźniami po odbyciu kary.
Sprawy walki z żebractwem, włóczęgostwem, alkoholizmem i nierządem.
Sprawy ponoszenia kosztów leczenia i pogrzebów podopiecznych.

Sprawy wsparć gminnych.
Sprawy Komisji Opieki Społecznej i opiekunów społecznych.
Statystyka i ewidencja.
Sprawdzanie sprawozdań rachunkowych pod względem celowości wydatków.

III. **Oddział Majątków Rolnych.**
Referat rolny.
Prowadzenie bezpośredniej administracji majątków rolnych, pozostających w zarządzie Wydziału Opieki Społecznej.
Sprawowanie nadzoru nad ośrodkami rolnymi, będącymi w administracji związków samorządowych i instytucji społecznych, a przeznaczonymi na cele opieki społecznej.
Opracowywanie planów gospodarki rolnej z zastosowaniem do potrzeb opiekuńczych.
Opracowywanie preliminarzy budżetowych majątków.
Opracowywanie planów inwestycyjnych majątków rolnych.

Referat księgowości.
Ogólne kierownictwo i nadzór nad rachunkowością zalecaną do prowadzenia majątkami rolnymi oraz prowadzenie księgowości ogólnej oddziału.
Kierownictwo i współudział przy corocznym sprawdzaniu stanu majątkowego (inwentury) majątków rolnych oraz zestawienie inwentury w zastosowaniu do przyjętego planu kont i wyciągów księgowości ogólnej.
Czuwanie nad ścisłym wykonaniem instrukcji w sprawie nadzoru nad majątkami rolnymi w zakresie rachunkowości.
Sprawozdanie i uzgadnianie w zakresie rachunkowym raportów, zaleconych instrukcją i prowadzonych przez majątki.
Sporządzanie do księgowości wykazów zestawień miesięcznych z materiału rachunkowego przesłanego przez majątki.
Księgowanie należycie sporządzonego i uzgodnionego materiału rachunkowego majątków wg miesięcznych wykazów (zestawień).
Sporządzanie okresowych sprawozdań rachunkowych, dotyczących ośrodków rolnych.
Zestawienie rocznych preliminarzy wg poszczególnych wykazów sporządzonych przez majątki rolne.
Dokonywanie doraźnych kontroli majątków rolnych w zakresie rachunkowym i gospodarki finansowej oraz sporządzanie z dokonanych kontroli zwięzłych sprawozdań.
Sporządzanie rocznych zamknięć rachunkowych i zestawień bilansów.

§ 3.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Równocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie moje z dnia 5 stycznia 1948 r. (Pom. Dz. Woj. nr 1, poz. 3), regulujące organizację i zakres działania Wydziału Opieki Społecznej.

WOJEWODA
I. Kubecki

271.

PISMO OKÓLNE
z dnia 16 sierpnia 1948 r.
w sprawie instrukcji dla władz administracji ogólnej o ewidencji cywilnych pojazdów mechanicznych.
L. KR-2620/48.

Do
Ob. Ob. Starostów Powiatowych
i Prezydentów Miast

Urząd Wojewódzki ogłasza przedruk instrukcji Ministerstwa Komunikacji z dnia 23 grudnia 1937 r. o ewidencji cywilnych pojazdów mechanicznych celem wprowadzenia jej w życie.

Powiatowe władze administracji ogólnej, które ewidencji cywilnych pojazdów mechanicznych dotychczas nie założyły, wydelegują w terminie do 6 tygodni od daty ogłoszenia instrukcji referenta samochodowego do Wydziału Komunikacyjnego U. W. (3 Maja 20a), który sporządzi odpisy kartoteki pojazdów mechanicznych, posiadających stałe miejsce postoju na terenie powiatu i pobierze druki, potrzebne do utrzymania ewidencji w stanie aktualnym.

Za Wojewodę:
Inż. K. Lewandowski
Naczelnik Wydziału.

Przedruk
Dziennika Urzędowego Ministerstwa Komunikacji
Nr 1
z dnia 5 stycznia 1938 r.
Dział Dróg Kołowych.

Zarządzenie Ministrów: Spraw Wojskowych, Spraw Wewnętrznych i Komunikacji z dnia 23 grudnia 1937 r. w sprawie instrukcji dla władz administracji ogólnej o ewidencji cywilnych pojazdów mechanicznych.

§ 1.

Zatwierdza się załączoną instrukcję o ewidencji cywilnych pojazdów mechanicznych.

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Równocześnie traci moc obowiązującą instrukcja Ministra Spraw Wojskowych, Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Komunikacji nr 6500/Mot./34 o prowadzeniu ewidencji cywilnych pojazdów mechanicznych i rowerów.

Nr DR,162-2-29.

Załącznik do zarządzenia Ministrów: Spraw Wojskowych, Spraw Wewnętrznych i Komunikacji z dnia 23 grudnia 1937 r.

Instrukcja dla władz administracji ogólnej o ewidencji cywilnych pojazdów mechanicznych.

I. Obowiązki właściciela (posiadacza) pojazdu, określone w §§ 2, 3, 5, 27, 28, 29 i 77 rozporządzenia Ministrów: Komunikacji, Spraw Wewnętrznych i Spraw Wojskowych z dnia 27 października 1937 r. o ruchu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych (Dz. U. R. P. nr 85, poz. 616).

1. Właściciel (posiadacz) pojazdu mechanicznego (przyczepki samochodowej) obowiązany jest zgłaszać powiatowej władzy administracji ogólnej właściwej ze względu na miejsce stałego postoju (garażowania) pojazdu.

a) nabycie i pozbycie pojazdu (wyprodukowanie pojazdu w kraju, sprowadzenie z zagranicy, kupno, sprzedaż itd.);
b) zmiany dotyczące charakterystyki pojazdu, jak np. zmiany konstrukcyjne (wbudowanie nowego silnika, przerobienie podwozia lub nadwozia), zmiany przeznaczenia pojazdu oraz zniszczenia lub rozebrania pojazdu na części;
c) zmiany miejsca zamieszkania posiadacza pojazdu oraz zmiany miejsca stałego postoju pojazdu.

2. Właściciel (posiadacz) pojazdu, niezarejestrowanego (nie zaopatrzonego w tablice rejestracyjne lub zaopatrzonego w tablice ze znakami próbnymi), w razie przeniesieniu miejsca postoju pojazdu do innego powiatu, obowiązany jest zgłosić o tym do powiatowej władzy administracji ogólnej, właściwej ze względu na nowe miejsce postoju.
3. Właściciel (posiadacz) pojazdu zarejestrowanego (zaopatrzonego w tablice rejestracyjne), w razie przeniesienia miejsca postoju pojazdu do innego województwa obowiązany jest wnieść podanie do Urzędu Wojewódzkiego o przerejestrowanie pojazdu.
4. Właściciel (posiadacz) pojazdu zarejestrowanego (zaopatrzonego w tablice rejestracyjne), w razie przeniesienia miejsca postoju pojazdu do innego powiatu tego samego województwa, powinien zgłosić o tym urzędowi wojewódzkiemu lub pwiatowej władzy administracji ogólnej właściwym ze względu na nowe miejsce postoju.
5. Zgłoszenie właściciela (posiadacza) pojazdu o nabyciu, pozbyciu lub zmianach dotyczących pojazdu (1 i 2) powinno być dokonane w ciągu dni 14, na druku wzoru nr 1. Zgłoszenie powinno być wypisane czytelnie i doręczone powiatowej władzy administracji ogólnej za pokwitowaniem. Druki zgłoszeń będą wydawane bezpłatnie w urzędach wojewódzkich, starostwach, zarządach gmin, oraz w klubach i stowarzyszeniach samochodowych i motocyklowych. (Zaopatrzenie starostw i klubów w druki zgłoszeń należy do urzędów wojewódzkich, zaopatrzenie zarządów gmin i komisariatów P. P. do starostw).
6. Zgłoszenie może być doręczone osobiście powiatowej władzy administracji ogólnej lub nadesłane pocztą, listem poleconym.
7. Do zgłoszenia o nabyciu (z wyjątkiem pojazdów nowo wyprodukowanych lub sprowadzonych z zagranicy) pojazdu, jego przebudowie, całkowitym zniszczeniu, rozebraniu na części, zmianie adresu właściciela (posiadacza), zmianie miejsca postoju, należy dołączyć potwierdzenie zgłoszenia, jeżeli idzie o pojazd zarejestrowany, dowód rejestracyjny.
8. Jeżeli pojazd zostanie zarejestrowany przez urząd wojewódzki (zaopatrzony w tablice rejestracyjne) przed upływem 14-dniowego terminu, wówczas odpada obowiązek zgłaszania go do powiatowej władzy administracji ogólnej.
9. Termin 14-dniowy oblicza się od dnia, w którym powstała okoliczność uzasadniająca zgłoszenie, a mianowicie od daty:
a) zbudowania (zmontowania) pojazdu przez wytwórnię,
b) oddania pojazdu,
c) nabycia,
d) pozbycia,
e) przebudowy,
f) zmiany adresu,
g) zniszczenia pojazdu.
10. Za datę zgłoszenia pojazdu uważa się datę otrzymania zgłoszenia przez powiatową władzę administracji ogólnej, a w przypadku nadesłania zgłoszenia pocztą, datę stempla pocztowego.

II. Czynności powiatowej władzy administracji ogólnej.

11. Powiatowa władza administracji ogólnej po otrzymaniu zgłoszenia, ustala kategorię wojskową pojazdu i wystawi bezzwłocznie „potwierdzenie zgłoszenia" wypisując odpowiednie rubryki i wydaje to „potwierdzenie" zgłaszającemu, lub — jeżeli zgłoszenie zostało nadesłane pocztą — zarządza doręczenie zgłaszającemu „potwierdzenia".
12. Ustalenie kategorii wojskowej przez powiatową władzę administracji ogólnej następuje na podstawie danych ewidencyjnych, posiadanych lub zadeklarowanych przez właściciela (posiadacza) pojazdu, stosownie do zasad następujących:

Kategoria	Podstawa kwalifikacji
A (pierwsza)	Wszystkie pojazdy mechaniczne, które znajdują się w kraju przez okres 2 lat od daty ich pierwszego zgłoszenia lub zarejestrowania.
B (druga)	Wszystkie pojazdy, które znajdują się w kraju dłużej niż 2, a krócej niż 4 lata, licząc od daty ich pierwszego zgłoszenia lub zarejestrowania.
C (trzecia)	Wszystkie pojazdy, które znajdują się w kraju dłużej niż 4, a krócej niż 6 lat, licząc od daty ich pierwszego zgłoszenia lub zarejestrowania.
D (czwarta)	Wszystkie pojazdy, które znajdują się w kraju dłużej niż 6 lat, licząc od daty ich pierwszego zgłoszenia lub zarejestrowania, oraz pojazdy zwolnione od poboru na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 8 listopada 1927 r. o obowiązku odstępowania zwierząt pociągowych, wozów, pojazdów mechanicznych i rowerów (Dz. U. R. P. nr 98, poz. 859).

13. Powiatowa władza administracji ogólnej, obowiązania jest corocznie w ciągu listopada zaktualizować kwalifikacje wojskowe pojazdów mechanicznych, zgodnie z zasadami p-tu 12 instrukcji. W tym celu należy odnotować ewentualne zmiany kategorii wojskowych na odnośnych kartach ewidencyjnych kategorii, oraz zawiadomienia o zmianie klasyfikacji właściciela (posiadacza) pojazdu mechanicznego (na druku wzoru nr 2). W przedstawionym przez właściciela (posiadacza) pojazdu dowodzie rejestracyjnym lub potwierdzeniu zgłoszenia, powiatowa władza administracji ogólnej odnotuje zmianę kategorii. W przypadku innego sklasyfikowania pojazdu przez Urząd Wojewódzki (pkt. 25) powiatowa władza administracji ogólnej odnotuje zmianę w swej kartotece.

14. Bezzwłocznie po wystawieniu „potwierdzenia zgłoszenia" należy wypisać kartę ewidencyjną pojazdu na druku wzoru nr 3 i umieścić ją w kartotece pojazdów mechanicznych.

15. Karty ewidencyjne (wzór nr 3) są następujących kolorów, w zależności od rodzaju pojazdu mechanicznego.

L. p.	Rodzaj pojazdu	Kolor karty ewidencyjnej
1	samochody ciężarowe	*niebieski*
2	autobusy	*niebieski* z pasem żółtym
3	samochody sanitarne	*niebieski* z pasem różowym
4	samochody cysterny	*niebieski* z pasem zielonym
5	samochody osobowe	*zielony*
6	ciągniki	*niebieski* z pasem pomarańczowym
7	motocykle	*żółty*
8	samochody specjalne	*niebieski* z pasem niebieskim
9	przyczepki samochodowe	*różowy*

16. Kartoteka pojazdów mechanicznych składa się ze skrzynki drewnianej, zamykanej, w której są ułożone karty ewidencyjne wszystkich pojazdów. W skrzynce należy układać karty pionowo według gmin, na obszarze górno-śląskiej części województwa śląskiego — według obszarów wójtowskich, a w miastach podzielonych na komisariaty Policji Państwowej — według tych komisariatów, oddzielając karty pojazdów każdej gminy specjalną przegródką. Karty pojazdów każdej gminy układa się według rodzajów pojazdów (kolorów). Karty jednego rodzaju pojazdów (koloru) należy układać według kolejności alfabetycznej marek fabrycznych, a karty jednej marki według modeli (typów). Wszystkie karty powinny być oznaczone za pomocą koników według kategorii wojskowej:

Do oznaczenia kategorii A używać należy koników czerwonych pełnych.

Do oznaczenia kategorii B używać należy koników czarnych pełnych.

Do oznaczenia kategorii C używać należy koników czerwonych ażurowych.

Do oznaczenia kategorii D używać należy koników czarnych ażurowych.

17. Bezzwłocznie po wypisaniu karty ewidencyjnej lub po wniesieniu do karty zmian na podstawie zgłoszenia właściciela (posiadacza) pojazdu, powiatowa władza administracji ogólnej zawiadamia o tym urząd wojewódzki, za pomocą druku wzoru nr 4. Jeżeli do kartoteki został na podstawie zgłoszenia wciągnięty pojazd, który był dotychczas zapisany do kartoteki w innej powiatowej władzy administracji ogólnej, wówczas należy zawiadomić również tę powiatową władzę administracji ogólnej na druku tego samego wzoru celem wykreślenia takiego pojazdu z poprzedniej kartoteki.

18. W razie otrzymania z urzędu wojewódzkiego zawiadomienia o zarejestrowaniu pojazdu w urzędzie wojewódzkim, należy postępować jak w punkcie 14. Również należy bezzwłocznie odnotowywać w karcie ewidencyjnej pojazdu te wszystkie zmiany dotyczące pojazdu, o których powiatowa władza administracji ogólnej została powiadomiona przez właściciela (posiadacza) pojazdu lub też przez urząd wojewódzki.

19. W razie otrzymania zawiadomienia (na druku wzór nr 4) z innej powiatowej władzy administracji ogólnej o wciągnięciu przez tę powiatową władzę administracji ogólnej pojazdu do swej kartoteki, wówczas należy wyjąć kartę danego pojazdu z kartoteki i złożyć do akt wraz z otrzymanym zawiadomieniem.

20. Na podstawie kartoteki, powiatowa władza administracji ogólnej sporządza corocznie zestawienie ilościowe pojazdów mechanicznych, mających stałe miejsce postoju na obszarze powiatu w dniu 1 grudnia. Zestawienie to na drukach według wzoru nr 5 przesłać należy w terminie do dnia 15 grudnia po 1 egzemplarzu do urzędu wojewódzkiego oraz do właściwego D. O. K. (Szefa Samochodowego).
Odpis zestawienia należy przechowywać w aktach.

21. Powiatowa władza administracji ogólnej obowiązana jest założyć kartotekę, opierając się na prowadzonych przez siebie księgach ewidencji cywilnych pojazdów mechanicznych. Po założeniu kartoteki, nie należy nadal prowadzić ksiąg ewidencji i złożyć je do archiwum. Karty ewidencyjne i skrzynki kartotek będą dostarczane powiatowym władzom administracji ogólnej przez urzędy wojewódzkie, którym w tym celu należy zgłaszać zapotrzebowanie każdorazowo na 3 miesiące przed wyczerpaniem zapasu.

III. Czynności wojewódzkiej władzy administracji ogólnej.

22. Urząd Wojewódzki prowadzi ewidencję wszystkich cywilnych pojazdów mechanicznych, mających miejsce stałego postoju na obszarze województwa. Ewidencja prowadzona jest za pomocą kart ewidencyjnych, wg wzoru nr 3, podzielonych na dwie kartoteki: A i B.

23. Kartoteka A zawiera karty pojazdów nowych, dotychczas nie rejestrowanych, oraz karty pojazdów wycofanych z ruchu.
Karty powinny być ułożone według rodzajów pojazdów, poza tym kartoteka ma być prowadzona według zasad ustalonych dla kartotek powiatowych (p-ty 15 i 16). Kartotekę A prowadzi się na podstawie danych bądź uzyskanych od starostw (p. 17), bądź w wyniku załatwianych przez siebie czynności rejestracyjnych. Kartę pojazdu dotychczas nie rejestrowanego należy wypełnić na podstawie zawiadomienia o zgłoszeniu, otrzymanego ze starostwa, wypisując markę, model (typ), rodzaj pojazdu, numer silnika i podwozia oraz kategorię wojskową.

24. Założenie kartoteki A nastąpi przez rozesłanie przez urząd wojewódzki druków kart ewidencyjnych do powiatowych władz administracji ogólnej, które wypiszą na tych drukach dane, zawarte w dotychczasowych księgach ewidencji cywilnej pojazdów mechanicznych, zaznaczając w odpowiedniej rubryce, czy pojazd był. czy nie był jeszcze zarejestrowany. Karty w ten sposób wypisane powinny być przez powiatową władzę administracji ogólnej niezwłocznie zwrócone do urzędu wojewódzkiego.
Uzupełnienie kartoteki przez wypisanie nowych kart, jeżeli chodzi o pojazdy jeszcze nie rejestrowane, będzie następować w miarę nadsyłania przez powiatowe władze administracji ogólnej zawiadomień na drukach wzoru nr 4.
Uzupełnienie kartoteki A kartami pojazdów wycofanych z ruchu przez zwrot tablic rejestracyjnych odbywać się będzie przez przekładanie odpowiednich kart z kartoteki B, po uczynieniu notatki na karcie o wycofaniu pojazdu z ruchu i jednoczesnym zawiadomieniu o tym właściwej powiatowej władzy administracji ogólnej na druku wzoru nr 4. W razie otrzymania z powiatowej władzy administracji ogólnej zawiadomienia o całkowitym zniszczeniu lub rozebraniu pojazdu na części, kartę tego pojazdu należy zniszczyć.
W celu utrzymania kartoteki w stanie aktualnym należy po upływie 2 lat od daty wycofania pojazdu z ruchu (od przeniesienia karty z kartoteki B do kartoteki A) zarządzić sprawdzenie przez powiatową władzę administracji ogólnej, czy pojazd nie został rozebrany na części.

25. Kartoteka B zawierać będzie karty pojazdów zarejestrowanych w urzędzie wojewódzkim. Jednocześnie z zarejestrowaniem pojazdu kartę z kartoteki A należy przenieść do kartoteki B, uzupełniając tę kartę dodatkowymi danymi, uzyskanymi przy rejestracji pojazdu (nr rejestracyjny, nazwisko, imię i adres właściciela pojazdu, miejsce stałego postoju, jego przeznaczenie, inna kategoria wojskowa itp).

26. Kategorię wojskową pojazdu określa urzędnik techniczny przy sposobności każdorazowego badania pojazdu według zasad ustalonych w p-cie 12, uwzględniając jednak w każdym konkretnym przypadku stan zużycia pojazdu.

27. Zmiany danych, zapisanych w karcie, należy dokonywać bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomień od właściciela pojazdu lub od powiatowej władzy administracji ogólnej, albo wreszcie od innego urzędu wojewódzkiego.

28. Karty w kartotece B należy układać według kolejności numerów rejestracyjnych; co do koloru kart i sposobu oznaczenia kategorii wojskowej należy stosować przepisy punktów 15 i 16.

29. O wszelkich zmianach ewidencyjnych, dotyczących pojazdów zarejestrowanych, urząd wojewódzki powinien bezzwłocznie powiadomić właściwe powiatowe władze administracji ogólnej na drukach wzoru nr 4 w celu odnotowania tych zmian w kartotekach powiatowych.

30. Urzędy wojewódzkie będą kontrolować stale niezależnie od kontroli przeprowadzanej przez władze wojskowe, sposób prowadzenia powiatowych kartotek i zgodność tych kartotek ze stanem faktycznym, oraz kartotekami prowadzonymi przez siebie.

31. Urzędy wojewódzkie powinny w terminie nieprzekraczalnym do dnia 7 każdego miesiąca nadsyłać Ministerstwu Komunikacji zestawie-

nia statystyczne według marek fabrycznych ilość pojazdów mechanicznych według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

Zestawienia te należy sporządzać na drukach wzoru nr 6. Zestawienia te, jako przeznaczone dla celów służbowych Ministerstwa Komunikacji i władz wojskowych, nie mogą być przez urzędy wojewódzkie ujawniane.

32. Prowadzenie ewidencji pojazdów za pomocą kartotek (powiatowych i wojewódzkich) należy zlecać odpowiednio dobranym i wyszkolonym urzędnikom.
33. Czynności, załatwiane przez powiatowe władze administracji ogólnej, spełnia na obszarze m. st. Warszawy Komisariat Rządu na m. st. Warszawę *(obecnie Zarząd Miejski — Wydział Ruchu i Motoryzacji)*.
34. Z dniem założenia kartoteki B należy zaprzestać prowadzenia ksiąg rejestrowych pojazdów i wszelkich innych ewidencji pojazdów mechanicznych.
35. Wszelkie druki do prowadzenia ewidencji oraz skrzynki do kartotek dla urzędów wojewódzkich i powiatowych władz administracji ogólnej dostarczać będzie Ministerstwo Komunikacji. W tym celu Urzędy Wojewódzkie zgłaszać powinny do Ministerstwa Komunikacji zapotrzebowania na karty do kartotek wojewódzkich i powiatowych, wymieniając ilość kart każdego koloru oraz druków załączonych wzorów, potrzebnych do końca bieżącego roku budżetowego, jak również ilość skrzynek do kartotek, potrzebnych dla urzędów wojewódzkich i podległych im powiatowych władz administracji ogólnej.
36. Czynności władz wojskowych i cywilnych, związane z przeglądem pojazdów mechanicznych do celów wojskowych, unormowane są w §§ 38^{9} — 38^{19} rozporządzenia Ministra Spraw Wojskowych i Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 marca 1928 r. o obowiązku odstępowania zwierząt drogowych, wozów, pojazdów mechanicznych i rowerów dla celów obrony Państwa (Dz. U. R. P. nr 44, poz. 425), w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem tychże Ministrów z dnia 26 lipca 1933 r. (Dz. U. R. P. nr 68, poz. 510).

Uwaga: Pismo kursywą oznacza poprawki i uwagi, poczynione obecnie.

272.

PISMO OKÓLNE

z dnia 28 sierpnia 1948 r.

w sprawie poszukiwania osób, podlegających powsz. obow. wojsk.

L. Wojsk. O. 1/515/48

Do
Ob. Ob. Starostów Powiatowych
i Prezydentów Miast

Urząd Wojewódzki poszukuje niżej wymienione osoby, podlegające powszechnemu obowiązkowi wojskowemu:

L. p.	Stop. wojsk.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Imiona rodziców	Ostatnie miejsce zamieszkania
1	St. strz.	Zimmermann Władysław	6. 1. 1921	Pinczyn, pow. Starogard	Feliks, Agnieszka	Starogard, ul. Kościuszki 71
2	Pob	Paszek Jan	26. 4. 1918	Osowo pow. Starogard	Władysław, Franciszka	Osowo, gm. Lubichowo, pow. Starogard
3	St. strz.	Miszewski Marian	21. 11. 1917	Brody, pow. Chojnice	Franciszka	Czarna Woda, gm. Kaliska pow. Starogard
4	Kpr.	Garczyński Franciszek	1. 10. 1906	Nowy Wiec, pow. Kościerzyna	Piotr, Łucja	Starogard, ul. Gdańska 39
5	Pob.	Jankowski Stanisław	22. 3. 1918	Wilno	Franciszek Michalina	Bytonia, gm. Zblewo, pow. Starogard
6	Kan.	Piętuch Michał	29. 6. 1916	Petersburg	Zygmunt Stefania	Starogard, ul. Owidzka 38
7		Klein Paweł	10. 2. 1918	Gniew, pow. Tczew	Józef, Franciszka	Brzeźno, gm. Osieczna, pow. Starogard
8		Piórkowski Tadeusz	26. 8. 1920	Bydgoszcz	Franciszek Helena	Starogard, ul. Kościuszki 113

L. p.	Stop. wojsk.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Imiona rodziców	Ostatnie miejsce zamieszkania
9	Kpr.	Jankojc Wacław	28. 9. 1915	Nidziany, gm. Wormiany pow. Wileńsko-Trocki	Andrzej, Maria	Kaliska, pow. Starogard
10	Pob.	Sadowski Edmund	1923		Franciszek	Starogard, ul. Chojnicka 75
11		Ponitka Feliks	1925		Augustyn	Czarna Woda, gm. Kaliska, pow. Starogard
12		Gburek Kazimierz	1920		Helena	Osiek, pow. Starogard
13	Pob.	Szarmach Jan	1922		Józef	Osiek, pow. Starogard
14	Pob	Aluk Stefan	1. 3. 1926	Kostopol, pow. Równe, woj. Wołyńskie	Józef Helena	Starogard, ul. Wł. Jagiełły 25
15		Dobrzański Antoni	1898		Jan	Żabno, gm. Starogard-Wieś, pow. Starogard
16		Dunajski Paweł	18. 8. 1915	Barłożno, pow. Starogard	Franciszek Monika	Barłożno, gm. Skurcz-Wieś, pow. Starogard
17		Pruchn Helmut	1915		Edmund	Wycinki, gm. Osiek, pow. Starogard
18		Gramatowski Wiktor	14. 9. 1928	Pinczyn, pow. Starogard	Jan Wiktoria	Pinczyn, gm. Zblewo, pow. Starogard
19		Strzelczyk Kazimierz	5. 2. 1928	Korytno	Leon Józefa	Pinczyn, gm. Zblewo, pow. Starogard
20		Warczak Czesław	20. 7. 1928	Pinczyn, pow. Starogard	Franciszek Waleria	Pinczyn, gm. Zblewo, pow. Starogard
21		Miszewski Leon	23. 2. 1928	Pałubinek	Stanisław Klara	Pinczyn, gm. Zblewo, pow. Starogard

Ktoby wiedział o obecnym miejscu zamieszkania (pobytu) wymienionych, proszony jest o powiadomienie o tym U. W.

Władze administracji ogólnej I instancji proszone są o przeprowadzenie bezzwłocznych poszukiwań na podległym sobie terenie i doniesienie o wyniku do U. W. w terminie do dnia 20. 10. 1948 r. z tym, że w wypadkach pozytywnych należy podać, w której gminie i pod jaką pozycją rejestru poszukiwani zostali ujęci.

Za Wojewodę:
Jercho Władysław
Naczelnik Wydziału.

273.

PISMO OKÓLNE

z dnia 31 sierpnia 1948 r.

w sprawie rozliczeń z subwencji państwowych.

L. BB. 2301/48

Do
Ob. Ob. Starostów Powiatowych
Prezydentów Miast, Burmistrzów
i Wójtów

Urząd Wojewódzki zwraca uwagę na pismo okólne Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 4 sierpnia 1948 r. w sprawie rozliczeń z subwencji

państwowych l. dz. OB. IV-O 7375/48, które się ukazało w Dzienniku Urzędowym M. A. P. nr 25, poz. 222.

W związku z powyższym przekazywane będą odtąd wszystkie kredyty o charakterze subwencyjnym bezpośrednio na konta bankowe zainteresowanych związków samorządowych lub instytucji subwencjonowanych, które wyliczać się będą jedynie w formie sprawozdań przedkładanych właściwym fachowym Wydziałom Urzędu Wojewódzkiego.

Kredyty udzielane w formie subwencji winny być objęte budżetem danego związku samorządowego, który przechowywać będzie odnośne dowody rachunkowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16. XII. 1932 r. o kasowości i rachunkowości związków komunalnych (Dz. U. R. P. nr 11/1933, poz. 72).

Subwencje przeznaczone dla miast niewydzielonych i gmin wiejskich przekazywane będą z reguły do Wydziałów Powiatowych, które zajmą się dalszym ich rozprowadzeniem.

Wydziały fachowe Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzać będą periodyczną kontrolę subwencjonowanych związków samorządowych i instytucji niezależnie od kontroli z ramienia właściwej Rady Narodowej.

Z kredytów przekazywanych w formie zaliczek na rachunki bieżące władz i urzędów skarbowych należy się w dalszym ciągu wyliczać oryginalnymi dowodami rachunkowymi przed Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego.

Za Wojewodę:
Mgr T. Borowski
Naczelnik Wydziału.

274.

OGŁOSZENIE II

Urzędu Wojewódzkiego Pomorskiego w sprawie doręczenia decyzji stowarzyszeniu pn.: „Deutscher Frauenverein w Brodnicy".

Na podstawie art. 24 pkt. 3 rozp. Prezydenta R. P. z dnia 22. III. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr 36, poz. 341) zawiadamia się, że w Urzędzie Wojewódzkim Pomorskim, Wydział Społeczno-Polityczny w Bydgoszczy (ul. Jagiellońska 3) pokój Nr 148 jest do odebrania decyzja Wojewody Pomorskiego z dnia 15. VII. 1948 r. L. dz. SP. S. 620/48 w sprawie likwidacji stowarzyszenia pn.: „Deutscher Frauenverein w Brodnicy", adresowane do w. w. stowarzyszenia.

Doręczenie uważa się za dokonane w dniu drugiego ogłoszenia w Pomorskim Dzienniku Wojewódzkim.

Bydgoszcz, dnia 2 sierpnia 1948 r.
L. dz. S. P. S. 620/48.

Za Wojewodę:
Wołyński
Naczelnik Wydziału.

275.

OGŁOSZENIE II

Starosty Powiatowego Grudziądzkiego w sprawie doręczenia orzeczeń o pozbawieniu obywatelstwa polskiego.

Na podstawie art. 24 pkt. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr 36, poz. 341) zawiadamiam, że w Starostwie Powiatowym Grudziądzkim, pokój Nr 7 jest do odebrania:

1. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 17 września 1947 r. Nr rej. 6/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego adresowane na nazwisko Deutschländer Arnold, ur. dnia 23 marca 1928 r., dawniej zamieszkałego w Szczepankach pow. grudziądzki, a obecnie przebywającego w nieznanym miejscu pobytu.

2. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 18 września 1947 r. Nr. rej. 7/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Kühnera Karola, urodz. dnia 29 sierpniu 1884 r., dawniej zamieszkałego w Nowej Wsi, pow. Grudziądz, a przebywającego obecnie w nieznanym miejscu pobytu.

3. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 18 września 1947 r. Nr rej. 9/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Block Elza, urodz. dnia 25 grudnia 1919 r., zamieszkałej dawniej w Starym Palowie, pow. Sławno, a przebywającej obecnie w nieznanym miejscu pobytu.

3. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 14 października 1947 r. Nr rej. 20/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego adresowane na nazwisko Uhl Marcin, urodz. dnia 19 lipca 1913 r., dawniej zamieszkałego w Lisnowie-Zamku, pow. grudziądzki, a obecnie przebywającego w nieznanym miejscu pobytu.

5. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 22 października 1947 r. Nr. rej. 53/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Klein Karol, urodz. dnia 3 września 1907 r., dawniej zamieszkałego w Nowiej-Wsi, pow. grudziądzki, a obecnie przebywającego w nieznanym miejscu pobytu.

6. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 22 października 1947 r. Nr. rej. 61/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Hoffman Emil, urodz. dnia 14 sierpnia 1902 r., dawniej zamieszkałego w Węgrowie, pow. grudziądzki, a obecnie przebywającego w nieznanym miejscu pobytu.

7. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 22 października 1947 r. Nr. rej. 66/47, o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Domin Wanda, urodz. dnia 26 grudnia 1907 r., dawniej zamieszkałej

w Gołębiewie, pow. grudziądzki, a obecnie przebywającej w nieznanym miejscu pobytu.

8. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 22 października 1947 r. Nr. rej. 68/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Kröhnert Maks, urodz. dnia 7 maja 1900 r., dawniej zamieszkałego w Szonowie, pow. grudziądzki, a obecnie przebywającego w nieznanym miejscu pobytu.

9. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 22 października 1947 r. Nr. rej. 68/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Kröhnert Marta, urodz. dnia 25 sierpnia 1904 r., dawniej zamieszkałej w Szonowie, pow. grudziądzki, a obecnie przebywającej w nieznanym miejscu pobytu.

10. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 22 października 1947 r. Nr. rej. 97/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Soszyńska Jadwiga, urodz. dnia 16 marca 1909 r., dawniej zamieszkałej w Szonowie, pow. grudziądzki, a obecnie przebywającej w nieznanym miejscu pobytu.

11. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 22 października 1947 r. Nr. rej 98/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Kirschke Herman, urodz. dnia 15 marca 1879 r., dawniej zamieszkałego w Przecznie, pow. grudziądzki, a obecnie przebywającego w nieznanym miejscu pobytu.

12. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 22 października 1947 r. Nr. rej. 98/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Kirschke Maria, urodz. dnia 15 lipca 1888 r., dawniej zamieszkałej w Przecznie, pow. grudziądzki, a obecnie przebywającej w nieznanym miejscu pobytu.

13. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 22 października 1947 r. Nr. rej. 113/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Mulińska Gertruda, urodz. dnia 5 czerwca 1915 r., dawniej zamieszkałej w Szonowie, pow. grudziądzki, a obecnie przebywającej w nieznanym miejscu pobytu.

14. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 22 października 1947 r. Nr. rej. 114/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Labs Olga, urodz. dn. 26 września 1911 r., dawniej zamieszkałej w Rudniku, pow. grudziądzki, a obecnie przebywającej w nieznanym miejscu pobytu.

15. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 22 października 1947 r. Nr. rej. 119/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Buchholz Adam, ur. dnia 23 stycznia 1884 r., dawniej zamieszkałego w Wielkiej Tymawie, pow. grudziądzki, a obecnie przebywającego w nieznanym miejscu pobytu.

16. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 22 października 1947 r. Nr. rej. 119/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Buchholz Maria, ur. dnia 17 czerwca 1882 r., dawniej zamieszkałej w Wielkiej Tymawie, pow. grudziądzki, a przebywającej obecnie w nieznanym miejscu pobytu.

17. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 22 października 1947 r. Nr. rej. 122/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Glawe Szarlota, urodz. dnia 22 listopada 1928 r., dawniej zamieszkałej w Zielnowie, pow. grudziądzki, a przebywającej obecnie w nieznanym miejscu pobytu.

18. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 22 października 1947 r. Nr. rej. 126/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Borkowski (Bork) Franciszek, urodz. dnia 28 stycznia 1905 r., dawniej zamieszkałego w Łasinie, pow. grudziądzki, a przebywającego obecnie w nieznanym miejscu pobytu.

19. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 22 października 1947 r. Nr. rej. 126/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Borkowska (Bork) Maria, urodz. dnia 4 maja 1909 r., dawniej zamieszkałej w Łasinie, pow. grudziądzki, a przebywającej obecnie w nieznanym miejscu pobytu.

20. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 22 października 1947 r. Nr. rej. 132/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Rudolf Karolina, ur. dnia 18 lipca 1880 r., dawniej zamieszkałej w Zawdzie, pow. grudziądzki, a przebywającej obecnie w nieznanym miejscu pobytu.

21. Orzeczenie Starosty Powiatowego Grudziądzkiego z dnia 9 października 1947 r. nr. rej. 16/47 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego, adresowane na nazwisko Semrau Jadwiga, urodz. dnia 16 marca 1869 r., zamieszkałej dawniej w Radzynie, pow. grudziądzki, a przebywającej obecnie w nieznanym miejscu pobytu.

Doręczenie uważa się za dokonane w dniu 2-go ogłoszenia w Pomorskim Dzienniku Wojewódzkim.

Grudziądz, dnia 24 lipca 1948 r.

Nr. Ad. 12/4/48.

Starosta Powiatowy

w z. T. Szałek

Wicestarosta

276.

OGŁOSZENIE II

Starosty Powiatowego Nowomiejskiego

w sprawie doręczenia orzeczenia o pozbawieniu obywatelstwa polskiego.

Na podstawie art. 24 punkt 3 rozp. Prezydenta R. P. z dnia 22 marca 1928 o postępowaniu administracyjnym (Dz. Ust. nr 36, poz. 341), zawiadamiam, że w Starostwie Powiatowym Nowomiejskim, pokój nr 22 jest do odebrania:

Orzeczenie Starosty Powiatowego Nowomiejskiego z dnia 10 lipca 1948 L. dz. 10—17/48 o pozbawieniu obywatelstwa polskiego Marii Pick, dawniej zamieszkałej w Lubawie, powiatu nowomiejskiego, a obecnie przebywającej w nieznanym miejscu pobytu.

Starosta Powiatowy
J. Wiśniewski.

277.

ZARZĄDZENIE

Starosty Powiatowego Toruńskiego

z dnia 10 sierpnia 1948 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny.

Nr Wet. III/69/48

Na podstawie art. 327, 329, 330 Rozp. Min. Roln. i Ref. Roln. z dnia 9. I. 1928. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. nr 19, poz. 167) — zarządzam co następuje:

1.

Cały teren powiatu toruńskiego uznaje się za zagrożony wścieklizną.

2.

Wszystkie psy znajdujące się na obszarze zagrożonym wścieklizną winny być trzymane na uwięzi, a w razie przeprowadzania ich, muszą być zaopatrzone w bezpieczne kagańce i trzymane na smyczy. Jednocześnie zakazuje się swobodnego puszczania kotów. Psy myśliwskie, pociągowe i owczarskie oraz psy przewodniki podlegają tym samym zarządzeniom.

3.

Wyprowadzanie psów (wywożenie, wynoszenie) z obszaru zagrożonego wścieklizną dopuszczalne jest tylko za urzędowym świadectwem zdrowia psa, wystawionym przez Starostę (powiatowego lekarza weterynarii).

4.

Wywóz psów bez urzędowego świadectwa zdrowia jest zakazany.

5.

Zawiadowcy wszystkich stacyj kolejowych w powiecie oraz kierownicy przystani wodnych i dworców autobusowych nie dopuszczą do wywozu koleją, autobusami lub statkami psów bez zezwolenia Starosty Powiatowego, jak również umieszczą przy wejściach do stacji kolejowych, autobusowych lub przystani wodnych, w miejscach widocznych tablicę z trwałym i widocznym napisem: Wywóz psów bez zezwolenia zakazany.

6.

Wszystkie psy i koty dotknięte wścieklizną, podejrzane oraz podejrzane o zarażenie się — zostaną zgładzone na zasadzie art. 321 wyżej wspomnianego rozporządzenia. Obowiązek trzymania psów na uwięzi lub prowadzenia ich na smyczy z zaopatrzeniem w bezpieczne kagańce, jako też zakaz swobodnego puszczania kotów dotyczy również psów i kotów wprowadzonych na obszar zagrożony po wejściu w życie niniejszego zarządzenia. Psy i koty co do których nie przestrzegano zarządzeń, jak również schwytane — zostaną zgładzone (art. 330 rozporządzenia Min. Roln.).

7.

Winni nieprzestrzegania niniejszego zarządzenia będą karani na podstawie art. 98 rozp. Prezydenta R. P. z dnia 22. VIII. 1927 r. (Dz. U. R. P. nr 77. poz. 673) aresztem do 6 tygodni lub grzywną do 10.000 zł.

8.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Starosta Powiatowy
Zbigniew Gordon

278.

ROZPORZĄDZENIE

Starosty Powiatowego Szubińskiego

z dnia 16 sierpnia 1948 r.

o godzinach otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych.

L. P. H. 15/78/48.

Na podstawie art. 10 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o godzinach handlu i godzinach otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych (Dz. U. R. P. nr 38, pozo. 364), i § 1. rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 13 sierpnia 1930 r. (Dz. U. R. P. nr 69, poz. 550), po porozumieniu się z Inspektorem Pracy XI Okręgu w Bydgoszczy i po wysłuchaniu opinii Miejskich i Gminnych Rad Narodowych, Izby Przemysłowo - Handlowej, Izby Rzemieślniczej, oraz przedstawicieli stron zainteresowanych, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wszelkie sklepy, zakłady i miejsca zawodowej sprzedaży, za wyjątkiem wymienionych w §§ następnych, winny być otwarte w dni powszednie od godziny 8 do godziny 18, zaś w soboty i dni przedświąteczne od godziny 9 do godziny 19.

§ 2.

Jatki z mięsem, wędliniarnie i sklepy spożywcze, za wyjątkiem sklepów zajmujących się wyłączną lub przeważającą sprzedażą napojów alkoholowych, winny być otwarte w dni powszednie:

a) **w miastach** od godziny 7 do godziny 19, —
b) w gminach wiejskich — w czasie od 1 kwietnia do 30 września od godziny 9 do godziny 21, zaś w czasie od 1 października do 31 marca od godziny 8 do godziny 19.

Za sklepy spożywcze uważa się sklepy, w których odbywa się wyłącznie detaliczna sprzedaż wszelkiego rodzaju artykułów żywności, przezna-

czonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak: sklepy z pieczywem, nabiałem, jajami, rybami, dziczyzną, konserwami, owocami, jarzynami, cukrem; solą, herbatą, kawą, słodyczami (cukierki, czekolada, ciastka, pierniki itp. artykułami żywności), oraz towarami winno-kolonialno-korzennymi; w gminach miejskich i wiejskich, poniżej 10.000 mieszkańców, za sklepy spożywcze uważa się także te sklepy, które w przeważającej części zajmują się sprzedażą artykułów spożywczych.

§ 3.

Zakłady fryzjerskie i kalotechniczne winny być otwarte w dni powszednie od godziny 9 do godziny 19, zaś w soboty i dni przedświąteczne od godziny 9 do godziny 21.

§ 4.

Kwiaciarnie i mleczarnie mogą być otwarte także w niedziele i święta od godziny 7 do godziny 10.

Za kwiaciarnie względnie mleczarnie uważa się sklepy, zajmujące się sprzedażą kwiatów naturalnych wzgl. mleka i artykułów nabiałowych, z wyłączeniem wszelkich innych towarów.

§ 5.

W budkach i kioskach, w których sprzedaje się do spożycia na miejscu wodę sodową, wody mineralne, napoje chłodzące oraz słodycze i owoce, a nie sprzedaje się żadnych innych towarów, sprzedaż może się odbywać we wszystkie dni tygodnia w czasie od 1 kwietnia do 30 września od godziny 9 do godziny 23 a w czasie od 1 października do 31 marca od godziny 9 do godziny 21.

§ 6.

Sprzedaż uliczna gazet i czasopism oraz wyrobów tytoniowych może się odbywać w dni powszednie od godziny 7 do godziny 23, a sprzedaż uliczna wszelkich innych towarów tylko w godzinach określonych dla samodzielnych sklepów tej samej gałęzi handlu.

Przez sprzedaż uliczną rozumieć należy sprzedaż dokonywaną na ulicach i placach z ruchomych miejsc sprzedaży, jak: kosze, stoliki, skrzynki itd.

Sprzedaż gazet i czasopism oraz wyrobów tytoniowych w kioskach ulicznych, w których nie sprzedaje się żadnych innych towarów, uważa się za sprzedaż uliczną.

§ 7.

Zakłady gastronomiczne, jak restauracje, cukiernie, kawiarnie, herbaciarnie, paszteciarnie, piwiarnie, winiarnie, bary, bufety i jadłodajnie mogą być otwarte we wszystkie dni tygodnia w czasie od 1 kwietnia do 30 września od godziny 8 do godziny 23, zaś w czasie od 1 października do 31 marca od godziny 8 do godziny 22.

Zakłady przemysłu gospodniego, jak: hotele, pensjonaty, domy noclegowe itp., o ile posiadają pokoje gościnno-noclegowe na użytek podróżnych itd., mogą być otwarte we wszystkie dni tygodnia od godziny 8 do godziny 1.

Wyżej wymienione zakłady większych rozmiarów mogą w razie uzasadnionej potrzeby uzyskać w Starostwie Powiatowym przedłużenie czasu otwarcia poza godziny wymienione w ustępach poprzednich.

Zezwolenia takie wydawane będą indywidualnie i na okres nie dłuższy od jednego roku.

§ 8.

Czas otwarcia sklepów, zakładów i miejsc zawodowej sprzedaży, określonych w §§ 1, 3, 4, 5, 6 i 7 niniejszego rozporządzenia obowiązuje we wszystkich miejscowościach powiatu.

§ 9.

W czasie od dnia 18 do 23 grudnia włącznie, oraz w czasie od Wielkiego Poniedziałku do Wielkiego Piątku włącznie, czas otwarcia sklepów, zakładów i miejsc zawodowej sprzedaży, wymienionych w §§ 1, 2 i 3 niniejszego rozporządzenia, może być przedłużony o dwie godziny, jednakże nie dłużej niż do godziny 21.

W wigilię Bożego Narodzenia oraz w Wielką Sobotę sklepy i wszelkie miejsca zawodowej sprzedaży oraz zakłady fotograficzne, fryzjerskie i katotechniczne mogą być otwarte tylko go godziny 18.

W niedzielę przypadającą w czasie od dnia 18 do 23 grudnia włącznie oraz w Niedzielę Palmową dozwolone jest wykonywanie handlu od godziny 13 do 18.

§ 10.

Sprzedaży towarów w sklepach połączonych z zakładami gastronomicznymi, fryzjerskimi, kalotechnicznymi lub przedsiębiorstwami nie podlegającymi niniejszemu rozporządzeniu wolno dokonywać tylko w godzinach określonych dla samodzielnych sklepów tej samej gałęzi handlu. W innych godzinach miejsce sprzedaży towarów musi być w tych sklepach i zakładach zamknięte i towary dla kupujących uniedostępnione.

W godzinach, kiedy sklepy są zamknięte, w zakładach gastronomicznych dozwolone jest wydawanie towarów tylko do spożycia na miejscu.

Natomiast w zakałdach gastronomicznych, posiadających uprawnienia na wyszynk napojów alkoholowych, sprzedaż wyrobów Państwowego Monopolu Spirytusowego w naczyniach zamkniętych do spożycia poza miejscem sprzedaży winna być dokonywana przez cały czas otwarcia tych zakładów.

§ 11.

Rozporządzenie niniejsze nie dotyczy zakładów i miejsc zawodowej sprzedaży w obrębie dworców kolejowych, wymienionych w § 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 23 maja 1931 r. (Dz. U. R. P. nr 56, poz. 453) i nie narusza przepisów ustaw ochronnych w zakresie pracowników najemnych, w szczególności ustawy o czasie pracy w przemyśle i handlu oraz ustawy o czasie pracy młodocianych i kobiet.

W przypadkach przewidzianych w § 9 niniejszego rozporządzenia odpada obowiązek uzyskania pozwolenia na pracę w ciągu nadliczbowych godzin otwarcia sklepów w myśl art. 6 lit. d ustawy z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. R. P. z 1933 r. nr 94, poz. 734).

§ 12.

Winni przekroczenia przepisów niniejszego rozporządzenia będą karani w drodze administracyjnej na podstawie art. 16 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. nr 38, poz. 364), łącznie z dekretem z dnia 26. kwietnia 1948 r. o podwyższeniu grzywien, kar pieniężnych, kar porządkowych i nawiązek (Dz. U. R. P. nr 24, poz. 161), grzywną do 100.000 złotych i aresztem do 6 tygodni lub jedną z tych kar.

§ 13.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Jednocześnie tracą moc obowiązującą wszelkie wydane dotychczas w tym przedmiocie zarządzenia na terenie powiatu szubińskiego, szczególnie rozporządzenie Starosty Powiatowego Szubińskiego z dnia 11 czerwca 1931 r. (Orędownik Powiatowy nr 50).

Starosta Powiatowy:
Inż. M. Chemij.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Ogłoszenie o zmianie imienia i nazwiska.

Wojewoda Pomorski decyzją z dnia 24 sierpnia 1948 r. L. dz. A-C-705/48 na wniosek ob. Przeworskiej Ireny, urodzonej dnia 19 marca 1923 r. w Bydgoszczy, zamieszkałej w Bydgoszczy, Aleje 1 Maja 102, m. 9 — zmienił imię i nazwisko nieletniej córki Dorit Ireny Hesse, urodzonej dnia 8 stycznia 1942 r. w Bydgoszczy na: Danuta Irena PRZEWORSKA.

Za Wojewodę:
Mgr Dąbrowski
Naczelnik Wydziału.

Ogłoszenia o zmianie imion:

1. Starosta Powiatowy Tucholski decyzją z dnia 11. 8. 48 r. nr Ad. 13/19/48 Ba. zmienił imię Kurta Pawła Grubera, urodz. 30. 12. 1941 w Tucholi, syna Franciszka i Moniki z domu Dombezka, zam. w Tucholi, Plac Zamkowy 9 na imię „PAWEŁ".

Starosta Powiatowy
w/z. Wasiński Z.
Wicestarosta.

Ad. 13/19/48. Ba
11. 8. 1948 r.

2. Starosta Powiatowy Chojnicki, decyzją z dnia 30. 8. 1948 r. L. dz. Ad. 13/15/48 zmienił imię Wandy Reszczyńskiej, ur. 24. 2. 1916 r. w Łukowie, pow. Chojnice z rodziców Józefa i Marty z domu Julkowska, zam. w Powałkach na imię „MARIANNA".

Za Starostę Powiatowego
Kuńko Władysław
po. o. Kier. Ref. Adm. Prawnego.

L. dz. Ad. 13/15/48
30. 8. 1948 r.

Ogłoszenia o zaginięciu dokumentów:

Okręgowy Dział Transportowy „Społem" w Bydgoszczy, w likwidacji, zgłasza zagubienie karty ewidencyjnej samochodu ciężarowego, marki „GAZ" nr rej. C. 01715, wydanej przez Wojewódzki Urząd Samochodowy — Warszawa.

* * *

Aleksander Surowiec, zamieszkały w Bydgoszczy, Aleje 1 Maja 143, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia, wałach, kasztan, rocznik 1944. Seria i nr dowodu C. O. 0090, wydanego przez Zarząd Miejski Bydgoszcz.

* * *

Polskie Zakłady Zbożowe, Oddział w Bydgoszczy, ul. I. Armii Wojska Polskiego 5, zgłaszają zagubienie dowodu rejestracyjnego na samochód ciężarowy marki „Cytroen", nr rej. C. 54-451, nr silnika 02581, podw. nr 238-14B, wyd. przez Urząd Wojewódzki Pomorski, Wydział Komunikacji.

* * *

Zygmunt Brzykcy, zam. w Bydgoszczy, ul. Nakielska 29/8, zgłasza zagubienie książeczki świadectw lekarskich nr 1741, wyd. przez Komendę Wojewódzką Milicji Obywatelskiej Bydgoszcz.

* * *

Franciszek Gburek, zam. w Bydgoszczy, ulica Piękna 25/2, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Więcbork.

* * *

Kazimierz Chorąbała, urodz. 1928 roku, zam. w Bydgoszczy, ul. Melchiora Wierzbickiego 2/4, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Bydgoszcz.

* * *

Państwowa Przetwórnia Owocowo-Warzywna nr 19 w Fordonie, ul. Dworcowa 2, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej nr A. 51121 na samochód osobowy marki „Wanderer", nr silnika 113995, nr podwozia 121737, wyd. przez Wojewódzki Urząd Samochodowy w Bydgoszczy

* * *

Józef Galas, zam. w Magdalence, gminy Dobrcz, pow. Bydgoszcz, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Dębice, Wojew. Rzeszów.

* * *

Mieczysław Gdowski, zam. w Siennie, gm. Dobrcz, pow. Bydgoszcz, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Tarnów.

* * *

Maryla Jadwiga Stachewicz, zam. w Ciechocinku, pow. Aleksandrów Kuj., ul. Nowa 8, zgłasza zagubienie karty rozpoznawczej, wyd. przez Zarząd Miejski m. st. Warszawy.

* * *

Bolesław Ziętara, zamieszkały w Sęczkowie. gm. Osięciny, pow. Aleksandrów Kujawski, zgłasza zagubienie tymczasowego dowodu tożsamości konia, wydanego przez Zarząd Gminny w Radziejowie.

* * *

Józef Siesiński, zam. w Kuligach, pow. Brodnica, zgłasza zagubienie książeczki wojskowej, wydanej przez R. K. U. Brodnica w roku 1947.

* * *

Tadeusz Łucki, zam. w Wałdowie Szlacheckim, gminy Błędowo, powiat Chełmno, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Grudziądz,

Rolnicza Spółdzielnia Mięsna w Chojnicach, ul. Warszawska 27, zgłasza zagubienie dowodu rejestracyjnego na samochód reklamowy marki „Fiat" nr rej. H. 41-532, nr motoru 071049, nr podwozia 093733„ wydanego przez Urząd Wojewódzki Pomorski, Wydział Komunikacyjny.

* * *

Lucjan Bęcławski, zam. w Grudziądzu, ul. Toruńska 12, zgłasza zagubienie 2-ch dowodów kupna mebli nr nr 2773 i 38990, wyd. przez Urząd Likwidacyjny w Grudziądzu.

* * *

Mieczysław Wilk, zam. we Wągrowie, pow. Grudziądz, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Grudziądz.

* * *

Władysław Kosicki, zam. w Inowrocławiu, ul. Dworcowa 45/3, zgłasza zagubienie zaświadczenia rejestracji, wyd. przez R. K. U. Włocławek w 1945 r.

* * *

Józef Błaszak, zam. w Chlewiskach, gm. Dąbrowa Biskupia, pow. Inowrocław, zgłasza zagubienie:
1. dowodu osobistego, wyd. przez Zarząd Gminny Radziejów Kujawski.
2. karty rejestracyjnej R. K. U. Włocławek,
3. weksli.

* * *

Mieczysław Makowski, zam. w Działyniu, gm. Mazowsze, pow. Lipno, zgłasza zagubienie dowodu osobistego, wydanego przez Zarząd Gminny Mazowsze.

* * *

Stanisław Skirzyński, zam. we Florencji, gm. Ligowo, pow. Lipno, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Włocławek.

* * *

Franciszek Makowski, zam. w Łochocinie, gm. Szpetal, pow. Lipno, zgłasza zagubienie karty rowerowej nr 735283, wydanej przez Zarząd Gminny Szpetal, powiat Lipno.

* * *

Kazimierz Nakonowski, zam. w Trzciance, gm. Chalin, pow. Lipno, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia, klacz, gniada siwizna, urodz. 1943 r., wyd. przez Gminną Radę Narodową w Chalinie, dnia 23. 2. 1945 r. za nr 49.

* * *

Leon Chrzanowski, zam. w Cholusie, gm. Czamanin, pow. Aleksandrów Kujawski, zgłasza zagubienie:
1. tymczasowego zaświadczenia tożsamości, wydanego przez Zarząd Gminny Czamanin,
2. legitymacji PCK Tapólka,
3. kilku kwitów na opłacone podatki, wyd. przez Zarząd Gminny Czamanin.

* * *

Władysław Kankowski, zam. w Wichowie, gm. Szpetal, pow. Lipno, zgłasza zagubienie tymczasowego dowodu tożsamości konia, wałach, siwy, urodz. 1927 r., wydanego przez Zarząd Gminny Szpetal, za nr 156.

* * *

Seweryn Szkołuda, zam. w Witoszynie Nowym, gm. Szpetal, pow. Lipno, zgłasza zagubienie:
1. dowodu tożsamości konia, wałach, kasztan łysy, wyd. przez Zarząd Gminny Szpetal,
2. karty rejestracyjnej R. K. U. Włocławek,
3. polisy ubezpieczeniowej na konia, wyd. przez Powszechny Zakład Ubezpieczeń Wzajemnych w Lipnie,
4. dowodu osobistego, wyd. przez Zarząd Gminny Szpetal.

Bernard Godziński, zam. w Gaju, gmina Łąkosz, pow. Nowe Miasto zgłasza zagubienie:
1. karty rejestracyjnej R. K. U. Brodnica,
2. karty rowerowej oraz zaświadczenia zakupu tabliczki rowerowej, wydanego przez Zarząd Gminny Łąkosz, pow. Nowe Miasto.

* * *

Wacław Hofman, ur. dnia 11. 8. 1921 r., zamieszkały w Linowcu, pow. Nowe Miasto nad Drwęcą, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Brodnica.

* * *

Piotr Włodarczyk, zam. w Białkowie, gm. Radomin, pow. Rypin, zgłasza zagubienie karty pracy, wyd. przez władze okupacyjne w Gdańsku.

* * *

Jan Balicki, zam. w Chraponiu, gm. Skrwilno, powiat Rypin, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Brodnica.

* * *

Teofil Jurkiewicz, zam. w Różach, gm. Sokołowo, pow Rypin, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Brodnica.

* * *

Władysław Buchalski, zam. w Sadłowie, gm. Sadłowo, pow. Rypin, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia, wałach, kary b. o. urodz. 1940 r. nr K. E. 127, seria A. L. 1553, wyd. przez Zarząd Gminny Radomno, na nazwisko Jana Targowskiego.

* * *

Czesław Tatera, zam. w Więcborku, Plac Zwycięstwa 10, pow. Sępólno, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Wyrzysk.

* * *

Benigna Sławińska, zam. w Nowym Dworze, powiat Sępólno, zgłasza zagubienie zaświadczenia stałego, wydanego przez Zarząd Gminny Łobżenica, pow. Wyrzysk.

* * *

Leon Niedbalski, zam. w Jabłonowie Pałuckim, gm. Chomętowo, pow. Szubin, zgłasza zagubienie:
1. karty rejestracyjnej R. K. U. Bydgoszcz,
2. książeczki wojskowej R. K. U. Bydgoszcz.

* * *

Henryk Hernet, zam. w Rynarzewie, gm. Samoklęski Małe, pow. Szubin, zgłasza zagubienie:
1. karty rejestracyjnej R. K. U. Bydgoszcz,
2. karty poborowej R. K. U. Bydgoszcz.

*

Florian Gwardzik, zam. w Wolwarku, gm. Królikowo pow. Szubin, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Grudziądz nr 150.

* * *

Bronisław Sulski, zamieszkały w Złotowie, pow. Szubin, zgłasza zagubienie zaświadczenia R. K. U. Bydgoszcz.

* * *

Józef Grajewski, zamieszkały we Wiągu, pow. Świecie, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Grudziądz.

* * *

Maria Reza, zamieszkała w Kamionkach Małych, pow. Toruń, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia, wałach, bez oznak, lat 9, wyd. przez Zarząd Gminny w Turznie, pow. Toruń.

Jan Kruk, zam. w Łubiance, gm. Łubianka, pow. Toruń, zgłasza zagubienie:

1. dowodu tożsamości konia, wałach, gniady, ur 1931, nr B. H. 1861, wyd. przez Zarząd Gminny Łubianka,
2. dowodu tożsamości konia, wałach, siwy, ur. 1933 r. nr J. 01298, wyd. przez Zarząd Gminny Łubianka.

* * *

Antoni Łapiński, zam. we Włocławku, Plac Wolności 15/8, zgłasza zagubienie teczki służbowej, zawierającej różne dokumenty urzędowe Centrali Rolniczej „Samopomoc Chłopska, Oddział Wojewódzki — Bydgoszcz".

* * *

Jerzy Koniszewski, zam. w Toruniu, ul. Lubicka 49, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Toruń.

* * *

Zygmunt Kawałkowski, zam. w Dychowie, pow. Krosno nad Odrą, wojew. poznańskie, zgłasza zagubienie karty rejestracpjnej R. K. U. Toruń.

* * *

Wacław Dziubiński, zam. we wsi Międzylesie, poczta Dobre Miasto, pow. Lidzbark Mazurski, woj. Olsztyn, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Brodnica.

* * *

Edward Grzesik, zamieszkały we Włocławku, ulica Małebudy 13, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Włocławek.

* * *

Stefan Banasiak, zamieszkały w Michałowie gmina Sędzin, pow. Aleksandrów Kujawski, zgłasza zagubienie książeczki wojskowej R. K. U. Włocławek.

* * *

Zdzisław Jaskólski, zamieszkały w Toruniu, ul. Wysoka 6/8 m. 3, zgłasza zagubienie:

1. karty rejestracyjnej R. K. U. Toruń,
2. dowodu osobistego, wyd. przez Zarząd Miejski Raciąż, pow. Sierpc,
3. metryki urodzenia, wyd. przez Urząd Parafialny w Sobowie, pow. Płock,
4. książki motocyklowej nr 53804, wyd. przez Państwowy Urząd Samochodowy Bydgoszcz,
5. prawa jazdy, wyd. przez Starostwo Grodzkie Bydgoszcz rok 1938.

* * *

Jan Wrzesiński, zamieszkały w Toruniu, ul. Gen. Sowińskiego 9/11, zgłasza kradzież:

1. metryki ślubu, wydanej przez parafię obozową Lembeck w Belgii,
2. książki lekarskiej, wyd. przez Komendę Wojew. M. O. Bydgoszcz.

Marian Mróz, zamieszkały w Zyrosławicach, gm. Gniewkowo, pow. Inowrocław, zgłasza zagubienie książeczki wojskowej R. K. U. Toruń.

* * *

Janusz Zalewski, zamieszkały w Dobrzyniu n/Drw., ul. Kilińskiego 11, pow. Rypin, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Toruń.

* * *

Bronisław Jaworski, zamieszkały w Toruniu, Grudziądzka 85, zgłasza zagubienie:

1. karty rejestracyjnej R. K. U. Toruń,
2. dowodu osobistego, wyd. przez Zarząd Miejski Toruń,
3. zaświadczenia stałego, wyd. przez Zarząd Miejski Toruń.

* * *

Maria Radac, zamieszkała we Włocławku, ulica Słowackiego nr 7, zgłasza zagubienie tymczasowego dowodu tożsamości, wyd. przez Zarząd Miejski we Włocławku.

* * *

Jerzy Krysiński, zamieszkały w Wieloniu, gm. Łęg, pow. Włocławek, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Włocławek.

* * *

Bolesław Wicher, zamieszkały w Łówkowicach, gm. Bądkowo, pow. Aleksandrów Kujawski, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Włocławek.

* * *

Józef Czyżnielewski, zamieszkały w Milencinie, gm. Smiłowice, pow. Włocławek, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Włocławek.

* * *

Alojzy Markiewicz, zamieszkały w Bogucinie, gm. Szpetal, powiat Lipno, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Włocławek.

* * *

Janusz Żołnierkiewicz, zamieszkały w Brześciu Kujawskim, ul. Bieruta, dworzec kolejowy, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Włocławek.

* * *

Piotr Dudek, zam. w Bratwinie, gm. Grupa, pow. Świecie, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Świecie — Starogard.

* * *

Władysława Szajer, zam. w Bydgoszczy, ul. Ugory 31/6, zgłasza kradzież:

1. legitymacji Związków Zawodowych Bydgoszcz,
2. legitymacji zniżki kolejowej,
3. wykazu pracy, wyd. przez Zarząd Miejski Bydgoszcz.

* * *

Józef Andraszczyk, zam. w Bydgoszczy, ul. Konopna 43/1, zgłasza zagubienie zaświadczenia o rejestracji wojskowej R. K. U. Więcbork.

Administracja Pomorskiego Dziennika Wojewódzkiego podaje do wiadomości, że prenumerata Pomorskiego Dziennika Wojewódzkiego wynosi od dn. 1 stycznia 1948 r. w abonamencie rocznym zł 2.000, półrocznym zł 1.000, kwartalnym zł 600. Pojedyńczy egzemplarz kosztuje zł 70.

Adres Redakcji:

Urząd Wojewódzki Pomorski, Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3, pokój I/104,

Administracja: — parter pokój 44

Redakcja czynna od godz. 8 do 15 (w soboty od 8 do 14)

Administracja przyjmuje ogłoszenia instytucji społecznych i użyteczności publicznej, a od osób prywatnych tylko takie, które wynikają ze stosunków do władz rządowych i wymienion. instytucji. Opłata za ogłoszenia od związków samorządowych, instytucji społecznych oraz użyteczności publicznych wynosi zniżkowo za 1 stronę druku od 1.200 do 1.500 złotych.

Normalna cena ogłoszeń: 6000 zł cała strona, 1 wyraz 15 zł.

Konto czekowe w P. K. O. VI-103 w Bydgoszczy.

Tłoczono w Drukarni Spółdz. Wyd. „Zryw", Bydgoszcz. — 5777 — E-4815690

Cena zł 70.